

Portal do Servidor da Câmara de Cachoeiro de Itapemirim (Primeiro Acesso)

1 – Acesse o site da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim: www.cachoeirodeitapemirim.es.leg.br/

2 – Clique em Portal do Servidor;



3 – Clique em SMARh



4 – Digite nos campos: **Matrícula**, o número da sua matrícula; **Senha**, preencha com seu CPF; **Data de Nascimento**, complete o dia (dois dígitos) ou o mês (dois dígitos) ou o ano (quatro dígitos) de seu nascimento, de acordo com o que for solicitado; **Imagem**, digite o código de letras e números que aparece aleatoriamente em cada acesso. Para finalizar clique em **Confirmar**.

Atenção: O campo Login será preenchido automaticamente.

Utilize o formulário abaixo para logar no sistema

Matrícula :

Usuário :

Senha :

Data de nascimento : DD / MM /

Imagem :

Esqueci minha senha

Não consigo visualizar a imagem

Confirmar

Cancelar

5 - No primeiro acesso é necessário confirmar alguns dados para que você possa alterar sua senha. Preencha os campos com suas informações (***CPF** / ***Data de Nascimento** – xx/xx/xxxx / ***Selecione o nome da mãe**), clique em **Confirmar** e na próxima tela altere a sua senha.

Sexta-feira, 15 de Setembro de 2017, Usuário: [] Sair

Confirmação de dados cadastrais

Confirme os dados abaixo para alterar sua senha:

CPF:

Data de nascimento:

Selecione o nome da sua mãe

GENI

HELENA

LUCIA

MARINA

MARIA

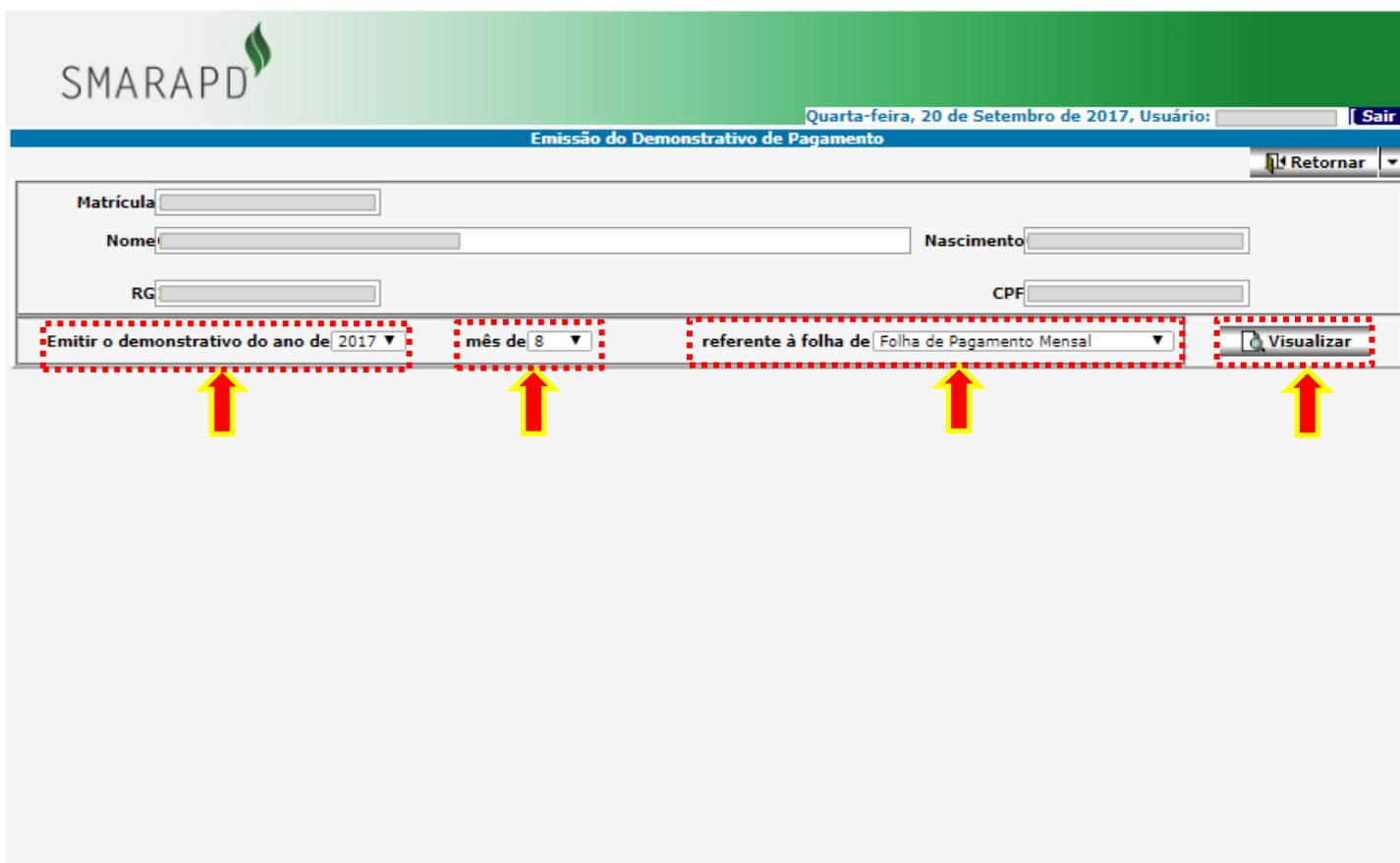
Confirmar

Cancelar

6 – Para acessar o Contracheque clique em **Emissão de Contracheque.**



7 – Na tela seguinte preencha os campos **Emitir o demonstrativo do ano de**, **Mês de**, **Referente à folha de**, com as opções de ano, mês e tipo de contracheque desejado (Mensal / Férias / 13º Salário) e clique em **Visualizar** para gerar o contracheque.



Dúvidas

Entre em contato com o setor de Recursos Humanos.

Ramal: 5605 / 5617 / 5618