



ATA DE REUNIÃO

Aos 06 dias do mês de novembro do ano de 2023, às 12 horas e 40 minutos, tendo por local a sala das reuniões da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim-ES, reuniram-se os servidores Cid Alencar Fassarella de Souza, Gilziane Faria Fonseca Martins Corrêa, Laís do Rosário Decothé, Lorena Ceccon Pinheiro, Nathalia Fontana e Tamara Moureth Rosa, a fim de avaliarem como está o processo de Mapeamento de Dados Pessoais e estabelecerem novos procedimentos. De início ressaltaram que esta reunião, inicialmente, havia sido marcada para o dia 30 de outubro, mas precisou ser reagendada, sendo realizada no dia de hoje. Iniciando os trabalhos, verificaram que o setor da Presidência não estava distribuído no mapeamento e foi incluído, por tratar-se de um setor à parte dos gabinetes, bem como o setor do Apoio também foi incluído nessa primeira fase. Ressaltaram que a assinatura digital dos documentos/processos do sistema da “Câmara Sem Papel” consta o CPF do servidor que está assinando (Assinatura digital), sendo necessária revisão desse procedimento em momento oportuno. Também registra-se a necessidade de orientar os assessores que, quando forem fotografar lugares para elaborar indicação, deve-se tomar cuidado de não fotografar placa de carro ou rosto de pessoas terceiras, caso seja feito, a foto deve ser editada para preservar a identidade. Registra-se, também, que deve ser identificado qual servidor possui acesso à mesa de trabalho do setor “Arquivo Geral” no Sistema Sem Papel. Ainda, deliberaram sobre a extrema importância do arquivo físico do RH, Contabilidade/Financeiro serem individuais e com acesso restrito a cada setor. Lembraram também sobre os arquivos físicos de processos legislativos que já foram digitalizados e ainda são mantidos físicos, devendo ser estabelecido o período de manutenção e o período de descarte. Notaram, por fim, a necessidade de digitalização dos processos administrativos físicos, inclusive que os que precisam ser mantidos, devem ter proteção/segurança como incêndio e alagamentos. Tais demandas, serão comunicadas ao setor da Presidência e/ou Diretoria Geral, posteriormente. Nada mais havendo, às 13 horas e 30 minutos, determinaram o encerramento da reunião, reduzida a este termo, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelos servidores presentes.

TAMARA MOURETH ROSA
Encarregada de Dados

CID ALENCAR FASSARELLA DE SOUZA
Assessor Especial da Presidência

GILZIANE FARIAS FONSECA MARTINS
CORRÊA
Telefonista

LAÍS DO ROSÁRIO DECOThÉ
Supervisora de Informática - Segurança e Web

LORENA CECCON PINHEIRO
Assessor Especial de Recursos Humanos

NATHALIA FONTANA
Assessor Especial das Sessões e Comissões
Parlamentares

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”

